

Regulamin Głosowań Elektronicznych DZSzach

1. Regulamin Głosowań Elektronicznych określa zasady głosowań o których mowa w Statucie DZSzach (par. 32 ustęp 2).
2. Głosowanie elektroniczne zarządza Prezes lub w jego zastępstwie Wiceprezes, zwanymi dalej prowadzącymi głosowanie.
3. Przed poddaniem wniosku pod głosowanie wnioskodawca, o ile wiosek tego wymaga, może przeprowadzić w przedmiotowej sprawie konsultacje elektroniczne z pozostałymi członkami Zarządu.
4. Członkowie Zarządu, którzy chcą zgłosić uwagi w trybie konsultacji, muszą to uczynić w terminie podanym przez wnioskodawcę. Uwagi powinny zostać wysłane do wnioskodawcy oraz pozostałych członków Zarządu, przy czym nie należy zmieniać tematu wiadomości.
5. Po przeprowadzeniu konsultacji wnioskodawca, o ile uzna to za stosowne, dokonuje autokorekty wniosku i przesyła wniosek wraz z uzasadnieniem, do prowadzących głosowanie.
6. Prowadzący głosowanie, w terminie do 48 godzin od wysłania wniosku przez Wnioskodawcę, zarządza głosowanie w jednym z dwóch trybów:

a) Na dedykowanej platformie internetowej

Prowadzący głosowanie umieszcza wniosek w odpowiedniej sekcji i wysyła pocztą elektroniczną do wszystkich członków Zarządu, w temacie której wpisuje „Głosowanie:” oraz przedmiot głosowania i po myślniku – do kiedy trwa.

b) Poczta elektroniczną (e-mail)

Prowadzący głosowanie wysyła pocztą elektroniczną do wszystkich członków Zarządu, w temacie której wpisuje „Głosowanie:” oraz przedmiot głosowania i po myślniku – do kiedy trwa. W treści e-maila lub jako załącznik Prowadzący głosowanie umieszcza wniosek.

Wybór trybu przeprowadzenia głosowania należy do Prowadzącego głosowanie.

7. Członkowie Zarządu muszą ustosunkować się do podanego wniosku w terminie podanym przez prowadzącego głosowanie, który nie może być krótszy niż 48 godzin i dłuższy niż 120 godzin. Na tym etapie nie ma już możliwości składania merytorycznych uwag do wniosku, za wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek lub błędów językowych.

Tryb głosowania:

a) poprzez dedykowaną platformę internetową

Członek Zarządu głosuje poprzez wybranie odpowiedniej opcji w głosowaniu: Za, Przeciw lub Wstrzymuję się.

b) Poczta elektroniczną (e-mail)

W odpowiedzi członek Zarządu wysyła do Prowadzącego e-mail, bez zmiany tematu, w treści którego powinien napisać: Za, Przeciw lub Wstrzymuję się.

Po zagłosowaniu oddanego głosu nie można już zmienić.

Członkowie Zarządu, którzy w określonym powyżej terminie nie ustosunkują się do zgłoszonego wniosku, traktowani są jak nie biorący udziału w głosowaniu.

8. Uchwałę uważa się za przyjętą, również przed regulaminowym zakończeniem głosowania, jeśli za uchwałą zagłosowało już 7 Członków Zarządu. Uchwała wchodzi w życie z dniem przyjęcia, natomiast niezwłocznie po zakończeniu głosowania należy skorygować liczbę faktycznie oddanych głosów.

9. Najpóźniej do 14 dni po zakończeniu głosowania Prowadzący głosowanie ogłasza wynik głosowania oraz podaje informację czy wniosek został zaakceptowany czy odrzucony. Informacja ta może być przekazana zarówno drogą e-mailową jak i na stronie internetowej DZSzach.

10. Prowadzący głosowanie ma obowiązek przedstawić informację o wynikach głosowań elektronicznych na najbliższym posiedzeniu Zarządu, a protokolant umieścić tę informację w protokole z zebrania. W przypadku głosu przeciwnego Członkowie Zarządu mają możliwość zgłoszenia do protokołu votum separatum wraz z uzasadnieniem. Członek Zarządu ma 7 dni na zgłoszenie votum separatum wraz z uzasadnieniem liczone od momentu opublikowania uchwały.

11. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.