

REGULAMIN ZARZĄDU DOLNOŚLĄSKIEGO ZWIĄZKU SZACHOWEGO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zarząd Dolnośląskiego Związku Szachowego, zwany dalej Zarządem, kieruje bieżącą działalnością Związku w oparciu o postanowienia Statutu DZSzach i niniejszego Regulaminu.

§ 2

Skład Zarządu i jego kadencję określa Statut DZSzach. Członkowie Zarządu działają kolektywnie kierując się szeroko pojętym interesem Związku i jego członków przy jednoczesnej szerokiej współpracy z klubami szachowymi i działaczami społecznymi.

§ 3

1. Zarząd działa zgodnie:

- z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa,
- ze Statutem DZSzach,
- z uchwałami Walnych Zgromadzeń DZSzach,
- postanowieniami niniejszego Regulaminu.

2. Zarząd realizuje zadania Związku dążąc do systematycznego rozwoju i popularyzacji szachów w grze bezpośredniej, korespondencyjnej, rozwiązywaniu zadań szachowych i kompozycji.

§ 4

1. Członkowie Zarządu mogą być pozbawieni przez Zarząd sprawowanych funkcji lub zawieszeni w prawach Członka Zarządu w następujących sytuacjach:

- niewykazywania dostatecznej aktywności
- nieobecni na trzech kolejnych zebraniach Zarządu
- prowadzenia działalności rażąco sprzecznej z interesami Związku lub obowiązującym prawem.

2. Uchwałę o Zawieszeniu Członka Zarządu podejmuje Zarząd większością 2/3 głosów.

3. Członek Zarządu pozostaje zawieszony nie dłużej niż do najbliższego Walnego Zebrania Delegatów, które to decyduje o odwołaniu Członka Zarządu lub zakończeniu okresu zawieszenia.

II. STRUKTURA ZARZĄDU

§ 5

1. W skład Zarządu DZSzach wchodzi:

- Prezes
- Sekretarz
- Wiceprezes ds. Klasyfikacji i Ewidencji
- Wiceprezes ds. Młodzieżowych
- Wiceprezes ds. Organizacyjnych

- Wiceprezes ds. Projektów Strategicznych
- Wiceprezes ds. Promocji
- Wiceprezes ds. Sportowych
- Członkowie Zarządu, przedstawiciele stref/okręgów terenowych

2. Zarząd ma prawo powoływać komisje stałe lub okresowe dla realizacji określonych zadań. W sprawach tego wymagających, Zarząd będzie współpracował z autonomicznymi jednostkami organizacyjnymi DZSzach.

§ 6

1. Każdy członek Zarządu ma prawo i obowiązek prowadzenia spraw DZSzach w zakresie przypisanej mu odpowiedzialności.
2. Członkowie Zarządu oraz inni działacze uczestniczący w pracach DZSzach przyjmują pełną odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

III. ORGANIZACJA PRACY ZARZĄDU

§ 7

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb min. 2 razy w roku.
2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą:
 - z głosem stanowiącym - członkowie Zarządu
 - z głosem doradczym:
 - członkowie Komisji Rewizyjnej,
 - inne osoby zaproszone przez Prezesa lub prowadzącego zebranie.
3. Przewodniczący autonomicznych jednostek organizacyjnych DZSzach mają prawo do udziału w posiedzeniu Zarządu z własnej inicjatywy wynikającej z aktualnych potrzeb, za zgodą Prezesa lub, w przypadku jego nieobecności, za zgodą prowadzącego zebranie.

§ 8

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, a w razie jego nieobecności Sekretarz, proponując porządek obrad oraz listę gości.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu wraz z materiałami dotyczącymi spraw objętych porządkiem obrad wysyła Sekretarz lub Biuro Związku na minimum 7 dni przed terminem zebrania; Przewodniczący Komisji Rewizyjnej DZSzach otrzymuje wszystkie materiały doręczane członkom Zarządu.
3. Terminarz posiedzeń Zarządu ustala Prezes po konsultacji z Członkami Zarządu lub na ich wniosek, zależnie od aktualnych potrzeb.
4. Posiedzenia Zarządu mogą być też zwoływane na umotywowany wniosek trzech członków Zarządu skierowany pisemnie do Biura Związku, w terminie do 3 tygodni od daty wpłynięcia wniosku do Biura Związku.
5. Porządek obrad podlega przegłosowaniu i zatwierdzeniu na początku posiedzenia Zarządu, po wprowadzeniu zaproponowanych korekt.
6. Ewentualne koszty uczestnictwa w posiedzeniach Zarządu ponosi DZSzach, a rozlicza je Biuro Związku do 14 dni od posiedzenia po otrzymaniu dokumentów.

7. Członkowie Zarządu zobowiązani są do systematycznego udziału w zebraniach, godnego reprezentowania DZSzach na zewnątrz, zaangażowania w prace Zarządu, twórczej aktywności oraz wzajemnej lojalności i poszanowania decyzji podejmowanych podczas posiedzeń Zarządu.

§ 9

W dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad przewodniczący posiedzenia udziela głosu w kolejności zgłoszeń, a po jej zakończeniu poddaje pod głosowanie przedłożone ustnie lub pisemnie (przez nieobecnych Członków Zarządu) wnioski, przy czym jako pierwszy winien być poddany głosowaniu wniosek najdalej idący.

§ 10

1. Korum Zarządu stanowi nie mniej niż 50% jego członków.
2. Wszelkie uchwały i decyzje nabierają mocy wykonawczej po ich podjęciu przez Zarząd w obecności korum, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prezesa, względnie pod jego nieobecność - prowadzącego zebranie.
3. W przypadku braku korum zebranie Zarządu może się odbyć, nie może jednak podejmować decyzji w sprawach zastrzeżonych do kompetencji całego Zarządu.

§ 11

Sprawy zastrzeżone do decyzji Zarządu DZSzach.:

- zatwierdzanie preliminarzy budżetowych, planów działania i planów finansowych,
- zatwierdzanie nominacji na funkcje wiceprezesów, sekretarza i innych funkcji w Zarządzie,
- zatwierdzanie nominacji na funkcje przewodniczących komisji,
- przyjmowanie, zawieszanie, wykreślanie oraz wykluczanie członków Związku,
- zatwierdzanie umów cywilno-prawnych, przyznawanie nagród finansowych i rzeczowych oraz innych oświadczeń woli, o ile zobowiązania DZSzach z tego tytułu mogą przekroczyć 100 000 PLN,
- kooptowanie nowych Członków Zarządu na miejsca wakujące, zgodnie z postanowieniami Statutu DZSzach,
- zatwierdzanie komunikatów organizacyjno-finansowych DZSzach,
- uchwalanie wysokości składki członkowskiej i innych opłat na rzecz Związku.
- delegowanie stałych przedstawicieli Związku do współpracy z innymi organizacjami czy jednostkami samorządu
- zatwierdzanie regulaminów rozgrywek indywidualnych i drużynowych, powoływania kadr i innych reprezentacji,
- zatwierdzanie regulaminów dotyczących organizacji pracy DZSzach,
- zatwierdzanie Kalendarza DZSzach,

Wszelkie inne decyzje podejmowane są przez Członków Zarządu samodzielnie, przy zachowaniu postanowień § 5 niniejszego Regulaminu. Decyzje te mogą być uprzednio skonsultowane z dowolnym Członkiem Zarządu lub innymi osobami.

§ 12

1. Zebrania Zarządu są protokołowane, a zgodność tekstu z faktami potwierdzana podpisami prowadzącego zebranie i protokolanta. Protokolanta wyznacza z pośród uczestników zebrania prowadzący zebranie. Za wiedzą zgromadzonych, zebrania Zarządu mogą być nagrywane.
2. Uchwały Zarządu oraz protokoły, po zatwierdzeniu, są publikowane na stronie internetowej Związku. Zarząd może wyłączyć część protokołu z publikacji.
2. Członkowie Zarządu zobowiązani są po podjęciu przez Zarząd decyzji reprezentować na zewnątrz stanowisko wyrażone wynikiem głosowania.

§ 13

Zarząd może podejmować uchwały i inne decyzje poprzez głosowanie drogą elektroniczną, o ile istnieje możliwość zapewnienia komunikacji dla wszystkich Członków Zarządu pragnących wziąć udział w dyskusji oraz głosowaniu. Szczegółowe zasady określa Regulamin Głosowań Elektronicznych.

§ 14

W okresie między zebraniem Zarządu decyzje dotyczące bieżącej działalności związku podejmuje Prezes po konsultacji z odpowiednim Członkiem Zarządu.

§ 15

Zebrania Zarządu, jeśli nie jest to wyraźnie zaznaczone w komunikacie organizacyjnym lub zaproszeniu, nie mają charakteru zebrań otwartych i obecność osób niezaproszonych nie jest możliwa.

§ 16

Szczegóły przebiegu obrad, nieuwjęte w oficjalnym protokole i uchwałach, nie mogą być przez osoby obecne na posiedzeniu rozpowszechniane, dla uniknięcia niewłaściwej atmosfery, mogącej blokować odważne i szczerze zachowania oraz wypowiedzi Członków Zarządu podczas dyskusji na zebraniach.

§ 17

W szczególnym przypadku Członek Zarządu, który znalazł się podczas głosowania w mniejszości i nie zgadza się generalnie z podjętą uchwałą, może zgłosić votum separatum, co oznacza oficjalną zapowiedź, że w tej sprawie będzie on przedstawiał na zewnątrz odmienną opinię. Votum separatum musi być zgłoszone wraz z uzasadnieniem. Votum separatum wraz z uzasadnieniem należy obowiązkowo odnotować w protokole zebrania.

§ 18

Oświadczenia woli dotyczące praw i obowiązków majątkowych DZSach wymagają współdziałania dwóch osób, zgodnie ze Statutem PZSach.

IV. ZAKRESY DZIAŁALNOŚCI CZŁONKÓW ZARZĄDU

§ 19

Prezes:

- sprawuje ogólne kierownictwo, w tym koordynuje i kontroluje działalność wszystkich agend Zarządu, komisji DZSzach oraz Biura Związku,
- reprezentuje Związek i jego Zarząd na zewnątrz,
- przewodniczy zebraniom Zarządu,
- podejmuje wszelkie inne inicjatywy służące DZSzach oraz rozwojowi szachów,
- podejmuje indywidualnie, po konsultacji z szefami pionów, decyzje w sprawach wymagających niezwłocznego rozstrzygnięcia,
- odpowiada wspólnie z Sekretarzem za stan finansów Związku,
- współpracuje z jednostkami autonomicznymi,
- współuczestniczy we współpracy z właściwymi wiceprezesami w opracowaniu Kalendarza Imprez DZSzach i Komunikatu Organizacyjno-Finansowego,
- sprawuje nadzór nad wszelkimi sprawami związanymi z działaniem serwisów internetowych, systemów i programów wykorzystywanych w działalności Związku,
- negocjuje z partnerami i sponsorami DZSzach,
- opracowuje Regulamin Zarządu, ocenia i referuje propozycje jego nowelizacji,

§ 2

Sekretarz:

- wchodzi w skład Biura Związku
- odpowiada za wszelkie sprawy związane z działaniem Biura Związku,
- odpowiada wspólnie z Prezesem za stan finansów Związku,
- koordynuje opracowanie preliminarza budżetowego DZSzach,
- rozlicza bieżące wydatki Związku,
- współtworzy komunikaty organizacyjno-finansowe DZSzach,
- dba i odpowiada za prawidłowe egzekwowanie należności na rzecz DZSzach,
- analizuje dochody i koszty działalności Związku, zgłaszając zagrożenia oraz propozycje optymalizacji gospodarki finansowej,
- opiniuje preliminarze opracowane przez Członków Zarządu oraz osoby współpracujące,

§ 21

Wiceprezes d/s Sportowych

- odpowiada za wszelkie sprawy w zakresie spraw sportowych senierek i seniorów
- nadzoruje i kontroluje sprawy szachów wyczynowych mężczyzn i kobiet,
- odpowiada za koncepcje oraz regulaminy rozgrywek o mistrzostwo Dolnego Śląska w szachach klasycznych, szybkich i błyskawicznych, w konkurencjach indywidualnych i drużynowych,

- nadzoruje projekty w zakresie sportu wyczynowego,

§ 22

Wiceprezes ds. Młodzieżowych:

- organizuje i nadzoruje działalność DZSzach dotyczącą dzieci i młodzieży do 18 lat, odpowiada za ich poziom sportowy i rezultaty,
- odpowiada za koncepcje oraz regulaminy rozgrywek o Mistrzostwo Dolnego Śląska w szachach klasycznych, szybkich i błyskawicznych w konkurencjach indywidualnych i zespołowych, dla dzieci i młodzieży do lat 18,
- odpowiada za system powoływania młodzieżowych kadr DZSzach w kategoriach do 18 lat
- odpowiada za plany działania i nadzoruje szkolenie Kadr Wojewódzkiej Młodzików i Kadry DZSzach,

§ 23

Wiceprezes ds. Projektów Strategicznych:

- nadzoruje projekty uznane za strategiczne dla DZSzach,
- nadzoruje projekty historyczne DZSzach,
- odpowiada za współpracę z mediami.

§ 24

Wiceprezes ds. Organizacyjnych:

- nadzoruje organizację turniejów rangi Mistrzostw Dolnego Śląska;
- wspólnie z biurem Związku odpowiada za przygotowanie i organizację Walnych Zebrań Delegatów oraz Zebrań Zarządu DZSzach;
- nadzoruje przeprowadzenie konkursu ofert na organizację imprez z kalendarza DZSzach, oraz przedstawia Zarządowi rekomendacje w zakresie przyznania praw do organizacji tych imprez;

§ 25

Wiceprezes ds. klasyfikacji i ewidencji:

- prowadzi ewidencję Członków DZSzach, zawodników, sędziów, trenerów i instruktorów oraz wydanych licencji,
- prowadzi sprawy klasyfikacji i ewidencji zawodników, sędziów, trenerów i instruktorów Członków DZSzach, zarówno w ramach DZSzach jak i w rejestrach lub systemach Polskiego Związku Szachowego,
- aktywnie współpracuje z administratorem Centralnego Rejestru Członków Polskiego Związku Szachowego i Przewodniczącym Komisji Ewidencji, Klasyfikacji i Rankingu Polskiego Związku Szachowego,
- zmiany w klasyfikacji i ewidencji na bieżąco raportuje i przesyła do Biura Związku

§ 26

Wiceprezes ds. Promocji:

- odpowiada za promocję działań związku oraz organizację wydarzeń promocyjnych,
- nadzoruje oraz we współpracy z innymi Członkami Zarządu odpowiada za funkcjonowanie DZSzach w mediach społecznościowych.

§ 27

Członkowie Zarządu – przedstawiciele stref terenowych

- odpowiadają za wszelkie sprawy związane z działalnością szachową na ich terenie działania,
- realizują ustalenia, uchwały i decyzje Zarządu na ich terenie działania.

V. BIURO ZWIĄZKU

§ 28

1. Biuro zapewnia:

- odpowiednie warunki do działalności Związku oraz jego Zarządu, Komisji i autonomicznych jednostek organizacyjnych,
- sprawną łączność z Członkami Zarządu i klubami,
- właściwe i terminowe prowadzenie korespondencji oraz archiwizację dokumentacji, prowadzenie, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami, właściwej gospodarki finansowej i materiałowej,
- opracowuje i składa oferty Związku na wszelkie konkursy czy przetargi,
- realizuje ustalenia, uchwały i decyzje Zarządu.

2. Biuro organizuje:

- Walne Zebrania Członków DZSzach,
- Zebrania Zarządu i innych gremiów na jego zlecenie,
- pobyty gości DZSzach.

3. Biuro realizuje wszelkie inne działania na rzecz DZSzach zleczone przez Zarząd.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

1. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi DZSzach.

2. Regulamin obowiązuje wszystkich Członków Zarządu i działaczy włączonych do pracy w poszczególnych komisjach i innych roboczych ogniwach Związku oraz pracowników Biura Związku.

§ 30

Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone wyłącznie uchwałą Zarządu.

§ 31

Niniejszy Regulamin Zarządu DZSzach wchodzi w życie z dniem 3.11.2023